NEWS · 2024 оны 9-р сарын 25

Selection Announced for an Accountant Position



Прокурорын байгууллагын нэгж, газруудад нягтлан бодогчийн ажлын байранд ажиллах хүсэлтэй иргэдийг “Прокурорын байгууллагын захиргааны албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоог нөхөх журам”-ын дагуу сонгон шалгаруулна.

One: Conditions and requirements:

- Монгол Улсын иргэн байх;
- Have higher education;
- Have never been found guilty of committing a crime;
- Have no mental illness or disorder;
- Citizens obliged by law to perform active military service must have fulfilled that obligation;

- Have not been dismissed from the civil service on the grounds specified in Articles 46.2.2 and 46.2.3 of the Law on Civil Service;
- For active civil servants, have submitted a request to transfer between the categories of public administration positions specified in Article 18.1 of the Law on Civil Service;
- For citizens, be registered in the reserve of the active civil service;
- Энэ зард тавигдсан “Прокурорын байгууллагын захиргааны албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоог нөхөх журам” болон шаардлага, зөвлөмжтэй танилцсан байх.

Two. Active civil servants working in state organizations and citizens in the reserve who meet the conditions and requirements specified in the procedure will compete together to fill the vacancy. (Article 27.1.1 of the Law on Civil Service)

Three: Required documents

- Request
- Civil servant's personal information form;
- Biography covering three generations;
- 3 photos (size 4x6 cm);
- Copy of national ID card;
- Document certifying the level of education (diploma); if the applicant graduated from a university abroad, attach a certified translation of the education document;
- Documents certifying completion of professional training;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа /e-mongolia–аас татан авах/;
- Proof of being a civil servant or being in the reserve of the active civil service;
- Copies of orders and decisions on appointment to and release from positions, for the purpose of calculating years of civil service and establishing reserve status in the active civil service;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/;
- Certified copy of a document confirming completion of military service in person or by

alternative means;

Active civil servants who meet 50 percent of the special requirement for years of service set out in Article 26.3 of the Law on Civil Service shall additionally submit the following documents:

–Томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан тухайн албан хаагчийг шатлан дэвшүүлэх тухай бичгээр гаргасан санал;

–Томилох эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан тухайн албан хаагчийг сүүлийн 12 сарын хугацаанд сахилгын шийтгэл, ёс зүйн хариуцлага хүлээгээгүй тухай бичгээр гаргасан лавлагаа;

–Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ нь хамгийн "хангалтгүй" үнэлгээ аваагүй байх.

Four. Албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагыг хангаж байгаа албан хаагч, иргэдэд шалгалт өгөх, өдөр, цаг, байршил болон бусад мэдээллийг "**Prosecutor.mn**" сайтаар мэдээлнэ.

Five. Receipt of documents

- Period: from 09:00 on September 25, 2024 until 17:00 on October 11, 2024
- Submission address: Documents may be sent to 15/1 Khuulchdyn Street, Baga Toiruu, Chingeltei District, Ulaanbaatar, or delivered in person to Room 103 of the Prosecutor General's Office. / *Registration fee: 30.000 MNT/*
- Contact phone: 51-260855, 88019466 (during working hours)

Special Requirements of the Position

Organization	Internal unit	Position title	Position	Special requirements specified in the job description				
			Category	Grade	Education	Profession	Qualification	Experience
District Prosecutor's Offices	Secretariat Division	Accountant – Senior Specialist	Deputy Officer	AA-9	Bachelor's degree or higher	-Accountant, -Эдийн засагч,	Completed the relevant package of civil service professional training	Experience in an Assistant Officer position is an advantage